

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к Соглашению о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Администрацией городского округа город Бор Нижегородской области от 07 декабря 2021 г. № 03-03

г. Нижний Новгород

«27» октября 2022 г.

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**УМФЦ**», с одной стороны, и **администрация городского округа город Бор Нижегородской области,** в лице главы местного самоуправления Боровского Алексея Викторовича, действующего на основании решения Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 27 октября 2020 г. № 26, Положения об администрации городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 16 июля 2010 г. № 13, далее именуемая «**Орган МСУ**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 9.3 раздела 9 Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Органом МСУ от 07 декабря 2021 г. № 03-03 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем (далее – **Дополнительное соглашение**):

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В пункт 3.2.1 раздела 3.2 «**Орган МСУ обязан**» добавить подпункт 3.2.1.1 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.1.1. обеспечивать прием от МФЦ поступивших документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, передачу в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием от МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ;».

1.2. В пункт 3.2.2 раздела 3.2 **«Орган МСУ обязан»** добавить подпункт 3.2.2.1 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.2.1. обеспечивать направление результатов предоставления государственных и муниципальных услуг для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае если это предусмотрено административным регламентом предоставления государственной и муниципальной услуги;».

1.3. В пункт 3.2.5 раздела 3.2 **«Орган МСУ обязан»** внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«3.2.5. передавать в УМФЦ, МФЦ проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и актуальную информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;».

1.4. В пункт 3.2.6 раздела 3.2 **«Орган МСУ обязан»** внести изменения и изложить его в новой редакции:

«3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ, в том числе о возможности получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ;

3.2.6.1. согласовывать с УМФЦ любую информацию, содержащую сведения об УМФЦ, МФЦ, в случае размещения ее в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».

1.5. В раздел 4.1 части 4 **«Права и обязанности УМФЦ, МФЦ»** внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.1. УМФЦ и МФЦ принимают участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в части приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в части выдачи документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной или

муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ, а также совершения иных действий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в рамках, не превышающих полномочий УМФЦ, МФЦ.».

1.6. В пункт 4.2.3 раздела 4.2 **«УМФЦ, МФЦ вправе»** внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.2.3. запрашивать и получать проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;».

1.7. В пункт 4.3.3 раздела 4.3 **«УМФЦ, МФЦ обязаны»** добавить подпункт 4.3.3.1 и изложить его в следующей редакции:

«4.3.3.1. обеспечивать прием от заявителей документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и их передачу в Орган МСУ, прием от Органа МСУ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, а также передачу в Орган МСУ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ;».

1.8. В пункт 5.3.1 части 5 **«Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ»** внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«5.3.1. Орган МСУ обязан передавать в УМФЦ, МФЦ информационные и справочные материалы, административные регламенты предоставления государственных услуг, проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), административные регламенты предоставления муниципальных услуг, формы бланков заявлений и образцы их заполнения, методические рекомендации по предоставлению государственных и муниципальных услуг (при наличии) для предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;».

1.9. В пункты 5.3.7 и 5.3.8 части 5 **«Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ»** внести изменения и изложить их в новой редакции:

«5.3.7. Орган МСУ обязан уведомлять МФЦ о готовности результата предоставления муниципальной или государственной услуги посредством телефонного звонка в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня регистрации результата предоставления муниципальной или государственной услуги в Органе МСУ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;

5.3.7.1. Орган МСУ обеспечивает направление результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в форме бумажных документов в МФЦ по реестрам передачи документов, а также размещение результата предоставления государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной или муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной или муниципальной услуги;

5.3.7.2. при получении заявителем результата предоставления государственной или муниципальной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа МФЦ обеспечивает по желанию заявителя и при личном обращении в МФЦ возможность получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги;

5.3.7.3. не востребованные заявителями документы на бумажных носителях, являющиеся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги и подготовленные Органом МСУ, МФЦ обязаны возвращать в Орган МСУ по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов из Органа МСУ в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;

5.3.8. при внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных услуг, административные регламенты предоставления муниципальных услуг, Орган МСУ обязан уведомлять УМФЦ о внесении изменений в соответствии с пунктом 3.2.7.2 настоящего Соглашения;».

1.10. Нумерацию пункта 5.3.8 изменить на 5.3.9.

1.11. В раздел 5.4 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и

муниципальных услуг Органа МСУ» добавить пункт 5.4.3 и изложить его в следующей редакции:

«5.4.3. При организации хранения документов на бумажном носителе в МФЦ в течение срока и в порядке, предусмотренными административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и/или другими нормативными актами, регуливающими предоставление государственных и муниципальных услуг, МФЦ обеспечивает надлежащую сохранность документов, включая сохранность информации, сведений и персональных данных, содержащихся в них, исключая утрату, порчу или хищение документов, а также доступ к документам посторонних лиц.»

2. В связи с внесением изменений в «Перечень муниципальных и государственных (в рамках исполнения отдельных государственных полномочий) услуг, предоставляемых на базе Отделения ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Бор», утвержденный постановлением администрации городского округа г. Бор от 15 декабря 2016 г. № 6022:

2.1. Исключить из Приложения № 1 «Перечень муниципальных и государственных (в рамках исполнения отдельных государственных полномочий) услуг, в предоставлении которых участвуют МФЦ» к Соглашению (далее – Приложение № 1 к Соглашению) муниципальные услуги:

- «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»;
- «Выдача дубликата договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан»;
- «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

2.2. Включить в Приложение № 1 к Соглашению новые муниципальные услуги:

- «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Бор Нижегородской области»;
- «Установление публичного сервитута на территории городского округа город Бор»;
- «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2.3. Внести изменения в наименования муниципальных услуг в Приложении № 1 к Соглашению и изложить его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2.4. Внести изменения в наименования муниципальных услуг в Приложении № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» к Соглашению и изложить его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Дополнительное соглашение составлено и подписано в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

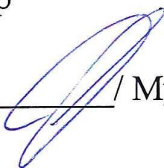
5. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

6. Реквизиты и подписи Сторон

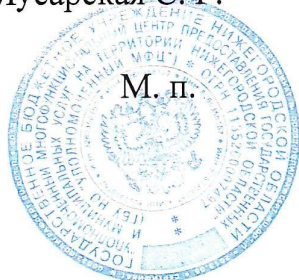
Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»

Юридический адрес:
603001, г. Нижний Новгород,
ул. Рождественская, 24.

Директор



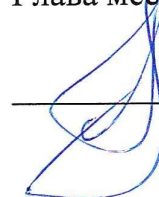
/ Мусарская С. Р.



Администрация городского округа город Бор Нижегородской области

Юридический адрес:
606440, Нижегородская обл.
г. Бор, ул. Ленина, д. 97

Глава местного самоуправления



/ Боровский А. В.



**Перечень муниципальных и государственных (в рамках
исполнения отдельных государственных полномочий) услуг,
в предоставлении которых участвуют МФЦ**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги
1.	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма
2.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
3.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа город Бор Нижегородской области
4.	Выдача градостроительного плана земельного участка
5.	Выдача разрешения на размещение нестационарных объектов мелкорозничной сети, а также переоформление разрешения
6.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
7.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
8.	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории городского округа город Бор Нижегородской области
9.	Направление мотивированного ходатайства главы администрации Губернатору Нижегородской области о необходимости получения разрешения на регистрацию брака лицу, не достигшему возраста 16 лет
10.	Признание несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях
11.	Выдача согласия (разрешения) на заключение с несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации
12.	Принятие решения о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

13.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
14.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Бор Нижегородской области
15.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городском округе город Бор Нижегородской области
16.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории городского округа город Бор Нижегородской области
17.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса
18.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории городского округа г. Бор Нижегородской области
19.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа г. Бор Нижегородской области
20.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)
21.	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества городского округа город Бор Нижегородской области
22.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
23.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа г. Бор
24.	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения городского округа город Бор Нижегородской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования
25.	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет
26.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
27.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории городского округа город Бор Нижегородской области
28.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории городского округа город Бор Нижегородской области
29.	Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории городского округа г. Бор Нижегородской области

30.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
31.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа город Бор Нижегородской области
32.	Выдача копий муниципальных правовых актов
33.	Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории городского округа город Бор Нижегородской области
34.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа город Бор Нижегородской области
35.	Установление публичного сервитута на территории городского округа город Бор
36.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги
37.	Выдача решения о размещении объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута
38.	Предоставление в собственность земельных участков собственникам зданий, сооружений
39.	Предоставление в аренду земельных участков собственникам зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства
40.	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности
41.	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком
42.	Выдача отказа от преимущественного права покупки (согласия на покупку) доли земельного участка от имени муниципального образования
43.	Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка
44.	Выдача разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособными гражданами обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в свободное от учебы время
45.	Выдача родителям, опекунам и попечителям разрешений в отношении распоряжения имуществом несовершеннолетних
46.	Прием документов и выдача разрешений на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет
47.	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории городского округа город Бор Нижегородской области

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта в информационно-- телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1.	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма	
2.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	
3.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа город Бор Нижегородской области	
4.	Выдача градостроительного плана земельного участка	
5.	Выдача разрешения на размещение нестационарных объектов мелкорозничной сети, а также переоформление разрешения	
6.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	
7.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	
8.	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории городского округа город Бор Нижегородской области	

9.	Направление мотивированного ходатайства главы администрации Губернатору Нижегородской области о необходимости получения разрешения на регистрацию брака лицу, не достигшему возраста 16 лет	
10.	Признание несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях	
11.	Выдача согласия (разрешения) на заключение с несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	
12.	Принятие решения о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются	
13.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
14.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Бор Нижегородской области	
15.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городском округе город Бор Нижегородской области	
16.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории городского округа город Бор Нижегородской области	
17.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	
18.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории городского округа г. Бор Нижегородской области	

19.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа г. Бор Нижегородской области	
20.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	
21.	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества городского округа город Бор Нижегородской области	
22.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	
23.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа г. Бор	
24.	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения городского округа город Бор Нижегородской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования	
25.	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет	
26.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
27.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории городского округа город Бор Нижегородской области	
28.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории городского округа город Бор Нижегородской области	
29.	Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории городского округа г. Бор Нижегородской области	

30.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	
31.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа город Бор Нижегородской области	
32.	Выдача копий муниципальных правовых актов	
33.	Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории городского округа город Бор Нижегородской области	
34.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа город Бор Нижегородской области	
35.	Установление публичного сервитута на территории городского округа город Бор	
36.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта в информационно-- телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
37.	Выдача решения о размещении объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута	
38.	Предоставление в собственность земельных участков собственникам зданий, сооружений	
39.	Предоставление в аренду земельных участков собственникам зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства	
40.	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	
41.	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком	
42.	Выдача отказа от преимущественного права покупки (согласия на покупку) доли земельного участка от имени муниципального образования	
43.	Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка	
44.	Выдача разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособными гражданами обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в свободное от учебы время	
45.	Выдача родителям, опекунам и попечителям разрешений в отношении распоряжения имуществом несовершеннолетних	
46.	Прием документов и выдача разрешений на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет	
47.	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории городского округа город Бор Нижегородской области	